

PATVIRTINTA

Deltuvos pagrindinės mokyklos
direktorius 2025 m. gruodžio 29 d.
įsakymu Nr. 95 -V

UKMERGĖS R. DELTUVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės r. Deltuvos pagrindinės mokyklos (toliau – mokyklos) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja Ukmergės r. Deltuvos pagrindinės mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, pareiginės algos koeficiento viršijančio įstatymo nustatytą minimalų pareiginės algos koeficientą dydžio nustatymo kriterijus, didžiausius pareiginės algos koeficientų dydžius, konkrečių pareigybių pareiginės algos koeficientų intervalus, priemokų dydžius ir jų skyrimo tvarką, kintamos dalies dydžius ir skyrimo tvarką, materialinių pašalpų skyrimo, apmokėjimo sistemos keitimo tvarką.

2. Sistema parengta vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą 2017 m. sausio 17 d. įstatymu Nr. XIII-198 su vėlesniais pakeitimais ir papildymais;

2.2. Lietuvos Respublikos vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Dėl darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ (aktualia redakcija);

2.3. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186 „Dėl Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais ir papildymais;

2.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 sausio 3 d. nutarimu Nr. 6 „Dėl valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.5. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279 „Dėl valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų ir jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų patvirtinimo“

2.6. Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymu „Dėl Lietuvos profesijų klasifikatoriaus patvirtinimo“ 2023 m. lapkričio 30 d., Nr. 4-672 „Dėl Lietuvos profesijų klasifikatoriaus patvirtinimo“;

2.7. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. liepos 19 d. nutarimu Nr.1167 „Dėl vienkartinį piniginių išmokų valstybės tarnautojams ir biudžetinių įstaigų darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktualia redakcija);

2.8. Lietuvos Respublikos darbo kodeksu.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI, GRUPĖS

3. Mokyklos darbuotojų pareigybės - keturių lygių:

3.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

a) A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

b) A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų, pareigybės - direktorius, mokytojai, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, ikimokyklinio ugdymo mokytojas, meninio ugdymo mokytojas, priešmokyklinio ugdymo mokytojas, logopedas, buhalteris, inžinierius kompiuteristas, mokinio padėjėja;

3.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų – ūkvedys;

3.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta kvalifikacija – vairuotojas, mokinio padėjėjas, ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas, maitinimo organizatorius, vyriausioji virėja, virėja, sekretorius;

3.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo kvalifikacijos reikalavimai-darbininkas, valytoja, kiemsargis, budėtoja.

4. Mokyklos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

4.1. biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui – direktorius;

4.2. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti - mokytojai, ikimokyklinio ugdymo mokytojas, priešmokyklinio ugdymo mokytojas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, logopedas, buhalteris, ūkvedys, meninio ugdymo mokytojas, inžinierius kompiuteristas, mokinio padėjėja;

4.3. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui – vairuotojas, mokinio padėjėjas, ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėja, maitinimo organizatorius, vyr. virėja, virėja, sekretorius;

4.4. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai)- valytoja, darbininkas, kiemsargis, budėtojas.

5. Pareigybių, kurias einant atliekamas darbas yra laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

6. Mokyklos direktorius tvirtina:

6.1. Mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašą, naudodamasis Lietuvos Respublikos ūkio ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti, nustatant pareigybės grupę;

6.2. Mokyklos darbuotojų pareigybių aprašymus parengtus pagal LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. balandžio 12 d. įsakymą Nr. A1-177 „Dėl valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodikos patvirtinimo“ tvirtina direktorius, o direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina Ukmergės rajono savivaldybės meras.

7. Mokyklos darbuotojų pareigybių lygių struktūra ir pareiginės algos koeficientų intervalai pateikti šios sistemos 1 priede.

III SKYRIUS

DARBO UŽMOKESTIS IR KITI MOKĖJIMAI, IŠSKAITOS, DARBO LAIKO APSKAITA

8. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

8.1. pareiginė alga;

8.2. priemokos;

8.3. pinigine išmoka už atliktą darbą, mokama pagal darbo teisės normas;

8.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;

8.5. kintamoji dalis, skiriama darbuotojui, atsižvelgiant į jo praėjusių metų veiklos vertinimą darbo apmokėjimo sistemos nustatyta tvarka.

9. Mokyklos direktoriaus darbo užmokestį ir kitus mokėjimus jam nustato Ukmergės rajono savivaldybės meras.

10. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama: atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš bazinio dydžio.

11. Pareiginės algos koeficientų nustatymas:

11.1. Specialistų (mokytojų ir švietimo pagalbos darbuotojų) pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal šios sistemos 2 priedą.

11.2. Specialistų (nepedagoginių) pareiginės algos koeficientai nustatomi:

11.2.1. Specialisto pradinis pareiginės algos koeficientas minimalus pagal lygį A ar B;

11.2.1.1. atsižvelgiant į veiklos sudėtingumą - gali būti didinama iki - 0,06;

11.2.1.2. atsižvelgiant į atsakomybės lygį koeficientas gali būti didinamas iki - 0,06;

11.2.1.3 papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą, gali būti didinama iki 0,06;

11.2.1.4. išsilavinimo kriterijų koeficientas gali būti didinamas iki - 0,06;

11.2.1.5 darbo patirtį – koeficientas gali būti didinamas iki 0,06;

11.2.1.6. žinojimo ir žinių sudėtingumo kriterijų - gali būti didinama iki - 0,06;

11.2.1.7. problemų sprendimo savarankiškumo lygio kriterijus - gali būti didinama iki -0,06.

11.2.2. Mokyklos vadovas vadovaudamasis 11.2. punkto kriterijais ir atsižvelgdamas į skiriamą finansavimą nustato kiekvieno darbuotojo pareiginės algos koeficientą.

11.3. Kvalifikuotų darbininkų pareiginės algos koeficientai nustatomi:

11.3.1. Kvalifikuotų darbininkų pradinis pareiginės algos koeficientas minimalus pagal C lygį:

11.3.2. atsižvelgiant į veiklos sudėtingumą - gali būti didinama iki - 0,06

11.3.3. atsižvelgiant į atsakomybės lygį koeficientas gali būti didinamas iki 0,06;

11.3.4. atsižvelgiant į darbo patirtį koeficientas gali būti didinamas iki 0,06;

11.3.5. atsižvelgiant į papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms kvalifikacijų turėjimą koeficientas gali būti didinamas iki 0,06;

11.3.6. atsižvelgiant į savarankiškumo lygį koeficientas gali būti didinamas iki 0,06;

12. Mokyklos vadovas vadovaudamasis 11.3. punkto kriterijais ir atsižvelgdamas į skiriamą finansavimą nustato kiekvieno darbuotojo pareiginės algos koeficientą.

13. D lygio pareigybių pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos MMA dydžio.

14. Mokyklos darbuotojui gali būti skiriamos šios priemokos:

14.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kitos pareigybės funkcijas;

14.2. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos;

14.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

14.4. priemokos gali būti skiriamos mokytojams už pavadavimą/papildomas konsultacines valandas, jų valandos įkainį dauginant iš faktiškai pravestų pamokų skaičiaus ir pasiruošimo pamokoms laiko.

1 valandos įkainis nustatomas pagal formulę: mokytojo pareiginės algos koeficientas x bazinis dydis/vidutinis darbo dienų skaičius (nustatytas metams Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro) x 7,2 val. (36 sav. val./5 d. d.).

15. Kiekviena priemoka, nurodyta 14.1-14.3 punktuose, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Šio punkto nuostatos netaikomos mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams.

16. Priemokos dydį ir laikotarpį nustato mokyklos direktorius.

17. Mokyklos darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

17.1. padėka;

17.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant mokyklai nustatytus tikslus, arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

17.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

17.4. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka:

17.4.1. jei darbuotojo veikla įvertinta kaip viršijanti lūkesčius;

17.4.2. nepriekaištingai (pavyzdinčiai) savo pareigas einantiems darbuotojams per einamuosius metus;

17.4.3. kiekvienu atveju, nurodytu 17.4.1-17.4.2 papunkčiuose, vienkartinė pinigine išmoka gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus, esant sutaupytais darbo užmokesčio lėšoms ir negali viršyti 100 procentų nustatytosios darbuotojo pareiginės algos. Išmokų dydį kiekvienam atvejui nustato mokyklos direktorius atsižvelgdamas į sutaupytas darbo užmokesčio lėšas ir suderinus su darbo taryba ir mokyklos taryba;

17.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip mokyklos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

17.6. kintamąją dalimi A, B, C lygio darbuotojai, išskyrus mokytojus ir pagalbos specialistus, atlikus darbuotojų kasmetinį vertinimą;

18. Mokykloje vykdoma kasmetinė mokyklos darbuotojų, išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veikla.

19. Darbuotojų vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 metų sausio 3 dienos nutarimu Nr. 6 „Dėl valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 metų kovo 27 dienos įsakymu Nr. V-279 „Dėl valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų patvirtinimo“ (aktualia redakcija).

20. Darbuotojo praėjusių metų veiklą įvertinus kaip viršijančią lūkesčius (taikoma viena iš priemonių):

20.1. darbuotojui, nustatyti didesnę pareiginės algos koeficientą, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę negu tai pareigybei nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas;

20.2. taikyti darbuotojui šios sistemos 17.1-17.5 punkte nustatytas priemones.

20.3. darbuotojui skiriama kintamoji dalis 10 procentų pareiginės algos.

21. Darbuotojo praėjusių metų veiklą įvertinus kaip atitinkančią lūkesčius (taikoma viena iš priemonių):

21.1. taikyti darbuotojui šios sistemos 17.1-17.5 punkte nustatytas priemones;

21.2. darbuotojui skiriama kintamoji dalis 5 procentai pareiginės algos;

22. Darbuotojo praėjusių metų veiklą įvertinus kaip neatitinkančią lūkesčių:

22.1. darbuotojui, nustatyti mažesnę pareiginės algos koeficientą, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę negu tai pareigybei nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas;

22.2. sudaryti ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planą.

23. Kintamoji dalis mokama iki darbuotojo kito kasmetinio vertinimo sprendimo įsigaliojimo dienos.

24. darbuotojų veikla vertinama kasmet, jei darbuotojas ėjo pareigas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus.

25. Mokyklos darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, neskatinami.

26. Sprendimą dėl skatinimo priemonių skyrimo darbuotojui priima mokyklos direktorius.

27. Materialinės pašalpos:

27.1. Mokyklos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas įstaigos darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra įstaigos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, skiriama iki 2 MMA dydžio materialinė pašalpa;

27.2. Mirus mokyklos darbuotojui, jo šeimos nariams išmokama iki 2 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai;

27.3. Materialinę pašalpą mokyklos darbuotojams ar jų šeimos nariams skiria mokyklos direktorius.

27.4. Materialinės pašalpos darbuotojams ar šeimos nariams mokamos iš mokyklai skirtų lėšų, esant darbo užmokesčio fondo ekonomijai.

28. Darbo užmokesčio mokėjimo terminai ir tvarka:

28.1. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas iki einamo mėnesio 2 d., ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo, – kartą per mėnesį.

28.2. Avansas mokamas iki 17 mėnesio dienos. Pageidaujamo avanso suma nurodoma darbuotojo prašyme.

28.3. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

28.4. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

28.5. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

28.6. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas.

28.7. Darbuotojui prašant, buhalteris išduoda darbuotojui pažymą apie darbo užmokestį. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

29. Ligos pašalpos mokėjimas:

29.1. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa 62,06 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

29.2. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

30. Kasmetinių atostogų apmokėjimas:

30.1. Darbuotojams suteikiamos ne mažiau kaip dvidešimt darbo dienų (jeigu dirbama penkias darbo dienas per savaitę, pedagoginiams darbuotojams – keturiasdešimt darbo dienų) kasmetinės atostogos. Jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, darbuotojui turi būti suteiktos ne trumpesnės kaip keturių savaitių trukmės atostogos.

30.2. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis.

30.3. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

30.4. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas per savaitę) trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais. Darbuotojui paprašius kitaip, mokama pagal darbuotojo prašymą, esant pakankamam darbo užmokesčio fondui.

30.5. Atostoginiai už atostogas iki 5 darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas per savaitę), mokami prie einamojo mėnesio darbo užmokesčio.

30.6. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

30.7. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

31. Mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų:

31.1. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis;

31.2. Už darbą naktį ir viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžių užmokestis;

31.3. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padaugintas iš šio straipsnio 1 ir 2 dalyse nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

32. Išskaitos iš darbo užmokesčio gali būti daromos šiais atvejais:

32.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

32.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

32.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

32.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

32.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindų; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

33. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

34. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis. Darbo laiko apskaita:

34.1. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

34.2. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

34.3. Darbo laiko apskaita tvarkoma mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka nustatytos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

34.4. Darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami mokyklos direktoriaus įsakymu.

34.5. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius pasirašo mokyklos direktorius.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Mokyklos darbo apmokėjimo sistemos įsigaliojimas ir taikymas:

35.1. Mokyklos darbo apmokėjimo sistema įsigalioja 2026 m. sausio 1 d.

35.2. Sistema parengta konsultuojantis su mokyklos darbuotojais, patvirtinta suderinus su darbuotojų atstovais, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

35.3. Sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams.

35.4. Mokyklos darbuotojai su šia Sistema yra supažindinami ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikti savo darbo funkcijas vadovaujantis Sistemoje nustatytais principais.

35.5. Mokyklos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią Sistemą suderinus su darbuotojų atstovais. Su pakeitimais darbuotojai supažindinami.

35.6. Sistemą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

SUDERINTA

Deltuvos pagrindinės mokyklos
darbo tarybos pirmininkė

Aurelija Liutkienė
2025-12-29

**MOKYKLOS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ GRUPĖS, PAREIGYBĖS, JŲ LYGIS IR
PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALAI**

Eil. Nr.	Pareigybės grupės pavadinimas	Pareigybės kodas pagal LPK	Pareigybė	Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientų intervalai
1	Specialistai	241103	Buhalteris	A2	0,88 – 1,450
2	Specialistas	351207	Inžinierius kompiuteristas	A2	0,76 – 1,140
3	Specialistai	233001	Pagrindinio ugdymo mokytojai	A2	1,1886-2,0867
4	Specialistai	234101	Pradinio ugdymo mokytojai	A2	1,1886-2,8067
5	Specialistai	234203	Ikimokyklinio ugdymo mokytojas	A2	1,1886-2,0867
6	Specialistai	234202	Priešmokyklinio ugdymo mokytojas	A2	1,1886-2,0867
7	Specialistai	235501	Meninio ugdymo mokytojas	A2	1,1886-2,0867
8	Specialistai	235901	Socialinis pedagogas	A2	1,1886-2,0867
9	Specialistai	235201	Specialusis pedagogas	A2	1,1886-2,0867
10	Specialistai	235202	Logopedas	A2	1,1886-2,0867
11	Specialistai	233001	Pagalbos mokiniui specialistas	A2	1,0230-1,2633
12	Specialistai	235501	Neformaliojo švietimo mokytojas	A2	1,1886-2,0867
13	Specialistai	311214	Ūkvedys	B	0,73 – 1,095
14	Kvalifikuoti darbininkai	512001	Vyr. virėjas	C	0,71 – 1,065
15	Kvalifikuoti darbininkai	512001	Virėjas	C	0,71 – 1,065
16	Kvalifikuoti darbininkai	512003	Maitinimo organizatorius	C	0,71 – 1,065
17	Kvalifikuoti darbininkai	531101	Ikimokyklinio ugdymo mokinio padėjėjas	C	0,71 – 1,065
18	Kvalifikuoti darbininkai	531201	Mokinio padėjėjai	C	0,71 – 1,065
19	Kvalifikuoti darbininkai	412001	Sekretorius	C	0,71 – 1,065
20	Kvalifikuoti darbininkai	833101	Mokyklinio autobuso vairuotojas	C	0,71 – 1,065
21	Nekvalifikuoti darbininkai	912012	Valytojas	D	MMA 1153 Eur

22	Nekvalifikuoti darbininkai	961303	Kiemsargis	D	MMA 1153 Eur
23	Nekvalifikuoti darbininkai	962201	Darbininkas	D	MMA 1153 Eur
24	Nekvalifikuoti darbininkai	962910	Budėtojas	D	MMA 1153 Eur

**MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS
KOEFIICIENTAI IR MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ
(SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, KARJEROS SPECIALISTŲ, PSICHOLOGŲ
ASISTENTŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ), AUKLĖTOJŲ, DARBO
KRŪVIO SANDARA**

I SKYRIUS

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS (IŠSKYRUS
IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS), PAREIGINĖS
ALGOS KOEFIICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

1. Mokytojų dirbančių pagal bendrojo ugdymo, ir neformaliojo švietimo programas
(išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

2. Pareiginės algos koeficientai didinami dėl veiklos sudėtingumo mokytojams:

2.1. didinami 1–15 procentų:

2.1.1. dirbantiems klasėje (grupėje) ugdoma 1-2 mokiniai dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymo poreikių - 4 procentai;

2.1.2. dirbantiems klasėje (grupėje) ugdoma 3 ir daugiau mokinių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymo poreikių - 8 procentai;

2.1.3. mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose 2 procentai;

2.1.4. mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas – 3 procentais;

2.1.5. dėl veiklos sudėtingumo už darbą pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, kuris apskaičiuojamas pagal mokytojų nustatytą valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičių (P_m) padauginus iš 0,2 (t. y. iš 20 procentų padidėjimo, išreikšto vienetu dalimis), padalijus iš mokytojų bendro valandų (kontaktinių) skaičiaus (B_m) ir padauginus iš 100 procentų:

$$D_m = (P_m * 0,2) / B_m * 100 \%$$

3. Jeigu mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas veikla atitinka du ir daugiau 1.2 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

4. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

5. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, darbo laiką sudaro:

5.1. kontaktinės valandos, skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko), formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas) – pagal programoje numatytas valandas, ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei):

5.1.1. kontaktinės valandos pagal ugdymo planuose numatytas valandas;

5.1.2. valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti - nustatomos mokytojams pagal dalykus ir klases dydį :

(PROCENTAIS NUO KONTAKTINIŲ VALANDŲ)

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:	x					
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
1.2. Pagrindinis ir vidurinis ugdymas:	x					
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra	74	78	80	54	58	60

1.2.3. Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
1.2.4. Matematika	70	73	75	50	53	55
1.2.5. Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.7. Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
2. Profesinio mokymo programos	62	64	68	42	44	48
3. Neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programos	55	60	64	40	42	44

Pastabos: 1. Mokytojui, mokančiam dalyko modulio ar organizuojančiam pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, valandų, skirtų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių pasiekimams vertinti, skaičius nustatomas pagal modulio dalyką arba dalyką, kurio ugdymui skiriamos valandos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.

5.1.3. valandos, skiriamos vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus atsižvelgiant į klasės, grupės dydį:

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

Pastaba: 1. Mokytojams, kurie atlieka vadovavimo klasei (grupei) funkciją ir koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatomas 20 procentų didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius. Mokytojams, kurie neatlieka vadovavimo klasei (grupei) funkcijos, bet koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatoma 20 procentų šiame priede nurodytų valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičiaus.

5.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenėje jos paskirstomos:

Eil.Nr.	VEIKLOS SUSIJUSIOS SU PROFESINIU TOBULĖJIMU IR VEIKLOMIS MOKYKLOS BENDRUOMENEI	SKIRIAMA VALANDŲ
	4.2.1. VEIKLOS, SUSIJUSIOS SU PROFESINIU TOBULĖJIMU	Privalomai
1	4.2.1.1 dalyvaudamas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomąsias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę, ir pan.;	20
2	4.2.1.2. dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.;	35
3	4.2.1.3. gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu;	10

4	4.2.1.4. analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus.	10
	4.2.2. VEIKLOS MOKYKLOS BENDRUOMENEI	
5	4.2.2.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;	10
6	4.2.2.2. bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;	20
7	4.2.2.3. mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti.	5
		110
	4.2.3. bendradarbiavimo veiklos , skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:	Skiriama individualiai
8	4.2.3.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas;	Iki 40
9	4.2.3.2. dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas;	Iki 40
10	4.2.3.3. mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose;	Iki 80
11	4.2.3.4. mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas.	Iki 80
	4.2.4. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos:	
12	4.2.4.1. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose;	Iki 20
13	4.2.4.2. mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas;	Iki 10
14	4.2.4.3. mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas;	Iki 40
15	4.2.4.4. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas;	Iki 60
16	4.2.4.5. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas;	Iki 80
17	4.2.4.6. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra.	Iki 60
	4.2.5. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:	
18	4.2.5.1. pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas;	Iki 60
19	4.2.5.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje.	Iki 60
	4.2.6. Vertinimo, ekspertavimo veiklos:	
20	4.2.6.1. brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas;	Iki 40
21	4.2.6.2. mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas;	Iki 10
22	4.2.6.3. mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas.	Iki 40

	4.2.7. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:	
23	4.2.7.1. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose;	Iki 80
24	4.2.7.2. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas;	Iki 20
25	4.2.7.3. mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.;	Iki 100
26	4.2.7.4. mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas.	Iki 40
27	4.2.8. Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų.	Iki 100

Pastaba: 1-7 eilučių veiklos skiriamos visiems mokytojams (įvertinant kontakto apimtį mažai kontaktinių valandų turintiems proporcingai mažinamos, kad būtų išlaikoma proporcija tarp kontaktinio darbo valandų ir privalomų valandų susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje (7,5proc.), kurią reglamentuoja sekantis šios apmokėjimo sistemos punktas), 8-27 eilučių valandos skiriamos mokytojams individualiai aptarus su mokytoju, įvertinus jo kvalifikacinę kategoriją, indėlį į mokyklos veiklą.

6. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso 1 mokytojo pareigybė
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas	1 010–1 410	102–502	1 512

7. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, mokyti; šiuo atveju ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti; ne mažiau kaip 152 valandos gali būti skiriamos vadovauti klasei (grupei).

8. Mokytojui (jeigu jo pedagoginis darbo stažas iki 2 metų), dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos, o dirbančiam pagal profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) – ne daugiau kaip 924 kontaktinės valandos.

II SKYRIUS

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, IR MENINIO UGDYMO MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR (ARBA) PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

8. Mokytojų dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

9. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

9.1. didinami 5–10 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas:

9.1.1. jeigu grupėje ugdomas 1 mokinytis turintis įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1 mokinytis, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių - 5 procentai;

9.1.2. jeigu grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 2–3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių - 8 procentai;

9.1.3. jeigu grupėje ugdomas vienas ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje - 1 procentas;

9.1.4. už atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą – 5 procentai.

10. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 13 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

11. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, išskyrus mokytojus, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 30 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (ugdamosioms veikloms planuoti ir joms pasiręgti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, tėvais (globėjais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais, dalyvauti su mokyklos veiklos organizavimu susijusiose veiklose).

12. Meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 12 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (ugdamosioms veikloms planuoti ir joms pasiręgti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, tėvais (globėjais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais, dalyvauti su mokyklos veiklos organizavimu susijusiose veiklose).

III SKYRIUS

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

13. Mokytojų dirbančių priešmokyklinio ugdymo programą, pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

14. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą:

14.1. didinami 5–10 procentų:

14.1.1. kurių grupėje ugdomas 1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1 mokinys, turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 5 procentai;

14.1.2. kurių grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 2–3 mokiniai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 8 procentai;

14.1.3. ugdantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje – 1 procentas;

14.1.4. už atnaujintų ikimokyklinio-priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą – 5 procentai.

15. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą, veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 19 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

16. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 30 valanda skiriama tiesioginiam darbui su mokiniams, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniams (ugdomosioms veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, tėvais (globėjais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais, dalyvauti su mokyklos veiklos organizavimu susijusiose veiklose).

IV SKYRIUS

SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

17. Specialiųjų pedagogų, logopedų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, karjeros specialistas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057

Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

18. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams, logopedams:

18.1. didinami 1–15 procentų:

18.1.1 dirbantiems, su vienu mokiniu dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčiu didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 5 procentais;

18.1.2. dirbantiems, su dviem ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčiais didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių – 8 procentais.

19. Darbo laikas per savaitę:

19.1. specialiųjų pedagogų, logopedų, dirbančių mokyklose su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais, – 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasiręgti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.);

19.2. specialiųjų pedagogų, logopedų, su mokyklinio amžiaus vaikais, – 36 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 18 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasiręgti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.);

V SKYRIUS

SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

20. Socialinių pedagogų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis socialinis pedagogas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Socialinis pedagogas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Socialinis pedagogas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

21. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

21.1. socialiniams pedagogams:

21.1.1. didinami 5 procentais dirbantiems su vienu mokiniu, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčiam didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

21.1.2. didinami 8 procentais dirbantiems su dviem ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

22. Mokyklose dirbančių, socialinių pedagogų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus, vesti jiems užsiėmimus, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita.

VI SKYRIUS

MOKINIO PADĖJĖJO PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI

23. Mokinio padėjėjų pareiginės algos koeficientai:

Pedagoginio darbo stažas	Pareiginės algos koeficientai
Iki 10 metų	1,0230
Nuo daugiau kaip 10 iki 15	1,1432
Daugiau kaip 15 metų	1,2633

